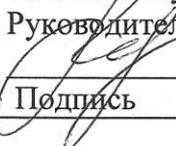


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» города Вологды**

<p>Рассмотрена на заседании ПО учителей общественных наук (Протокол № <u>1</u> от «28» августа 2023 г.) Руководитель ПО  /Никоарэ М.И./ Подпись</p>	<p>Согласовано: Зам. директора по УМР  Е.Б. Сасаева Подпись</p>	<p>Директор школы:  С.В.Дорочинская (Приказ №148 от «29» августа 2023 г.)</p> 
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«РИТОРИКА»**

на уровень основного общего образования
(5-6 класс)

Срок реализации программы: 2023-2025

Вологда 2023

Пояснительная записка

Курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Преподавание ведется по учебнику «Школьная риторика. 5 класс» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имела в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Чему учит риторика. Как люди общаются. Речевая ситуация (кто говорит (пишет, слушает, читает)? - кому? – с какой целью? (зачем?) – что?). Коммуниканты (кто говорит, слушает, пишет, читает). Коммуникативные (речевые) задачи, цели.

Виды общения. По количеству общающихся: один – один, один – группа, один – много. Общение словесное – несловесное.

Учимся править текст. Виды правки (зачеркнуть ненужное, добавить нужное, заменить слова/выражения, изменить последовательность).

Что такое правильная речь. Зачем нужны нормы. Надо – нельзя. Нормы языковые и отклонения от них. Правильно – неправильно – допустимо. Нормативные словари.

Что такое хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точная речь. Фактическая и коммуникативная точность.

Цели изучения предмета:

1. Дать представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением.
2. Познакомиться с речевой ситуацией и ее компонентами.
3. Познакомиться с видами общения
4. Познакомиться с качествами речи.
5. Сформировать у детей умение ориентироваться в ситуации общения; определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера)
6. Дать представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности, о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. Центральное понятие блока - речевой жанр.

Планируемые результаты

Основные риторические умения и навыки

1. Умение анализировать и оценивать общение и речь, уметь общаться, а именно:
 - умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником
 - видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение
 - отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические
 - уметь редактировать чужой и свой тексты (убирать лишнее, включать недостающее, заменять неудачное выражение)
 - уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты

2. Умение создавать тексты, речевые жанры, а именно:

- уметь пользоваться схемой построения рассказа, создавать свой рассказ, выделять в своем рассказе основные компоненты построения
- уметь выделять в теме – микротемы
- уметь составлять объявления, афиши, визитные карточки
- уметь создавать сказку, используя основные сказочные действия, сказочный язык

3. Умение работать над своим звукопроизношением, речевым дыханием.

Учебно-тематический план

№	Тема	Кол-во часов
1	Что такое общение	2
2	Виды общения	2
3	Главный секрет Демосфена	2
4	Речь правильная и хорошая	2
5	Учимся писать - редактировать	3
6	Учимся слушать	2
7	Учимся читать	2
8	Текст. Речевые жанры	2
9	Вторичные тексты	2
10	Давайте говорить друг другу комплименты	2
11	Объявление	2
12	Что такое рассказ	3
13	Спорить или ссориться	2
14	Сочиняем сказку	3
15	Начало моей биографии	3

Содержание учебного материала

Тема 1. Что такое общение. Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача.

Тема 2. Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.

Тема 3. Главный секрет Демосфена. Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.

Тема 4. Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.

Тема 5. Учимся писать - редактировать. Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.

Тема 6. Учимся слушать. Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.

Тема 7. Учимся читать. Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения. Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.

Тема 8. Речевые жанры. Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.

Тема 9. Вторичные тексты. Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.

Тема 10. Давайте говорить друг другу комплименты. Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.

Тема 11. Объявление. Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.

Тема 12. Что такое рассказ? Как строить рассказ. Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.

Тема 13. Спорить или ссориться. Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.

Тема 14. Сочиняем сказку. Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки.

Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия. Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.

Тема 15. Начало моей биографии. Что такое биография и каковы ее особенности.

Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

Календарно-тематическое планирование (34 часа)

№	Дата	Тема урока
1		Общение. Что значит общаться
2		Речевая ситуация. Коммуникативная задача
3		Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение
4		Вежливость. Этикетный диалог; комплименты; спор
5		Главный секрет Демосфена. Твой голос
6		Скороговорки и докучные сказки. Кричалки
7		Речь правильная и хорошая.
8		Говорите – пишите точно
9		Учимся писать – редактировать. Зачеркни ненужное!
10		Учимся писать – редактировать. Замени – подпиши нужное!
11		Учимся писать – редактировать. Включи недостающее - дополни!
12		Учимся слушать и внимать. Самостоятельная работа «Редактирование текста».
13		Правила для собеседников
14		Умеем ли мы читать?
15		Учимся правильно читать
16		Общение с текстом
17		Речевые жанры
18		Вторичные тексты
19		Сжатые и подробные пересказы
20		Что такое комплимент. Самостоятельная работа «Речевые жанры. Вторичные тексты»
21		Будь вежлив
22		Объявления. Кто? Кому? Зачем?
23		Объявления: в прошлом и настоящем
24		Что такое рассказ. Как строить рассказ
25		Субъект и объект рассказа

26		Создаем рассказ
27		Спор и ссора
28		Защита точки зрения и этика общения
29		Сказочная страна
30		Поэтика создания удивительно в сказке
31		Сказочные действия
32		Сказочный язык
33		Помоги сказочным героям
34		Итоговая работа «Мои первые воспоминания» Оформление классной электронной книги

Календарно-тематическое планирование 6 класс

(34 часа)

№ п/п	Тема занятия.
1	Общение. Повторение – мать учения.
2	Общение. Адресат речи. Содержание речи.
3-4	Виды общения. Официальное – неофициальное общение.
5	Обращение. Такие разные обращения.
6	Великая сила голоса.
7	Учим голос « летать».
8	Жесты помогают общаться.
9	Такие разные жесты... Уместные и неуместные жесты.
10	Виды речевой деятельности. Устная речь.
11	Речь не устная и не письменная. А какая?
12-13	Учимся слушать информационную речь. Слушание бывает разным.
14	Беседа и её особенности. Дружеская беседа.
15	Можно ли управлять спором? Всё-таки спор, а не ссора!
16	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.
17-18	Учимся отвечать. Такие разные ответы. Структура ответа.
19	Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.
20	Речевые жанры. Редактирование речевых жанров.
21	Вторичные тексты. Аннотация. Аннотации бывают разными.
22	Предисловие и отзыв.
22-24	Личное письмо. Особенности писем.
25	Дневниковые записи. Что записывать? Как и зачем?
26	Похвальное слово. Ещё раз о комплименте.

27-28	Интервью. Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.
29-30	Красна речь с притчею. Понятие о притче. Уместность её использования.
31	Классное собрание. Типы собраний. Как провести собрание?
32	Слово ратора изменяет ход истории.
33-34	Создание и защита проектов.

Литература

- Зеленецкий К.П. Исследования о риторике. Одесса, 1864// «Знание-сила». 1991. №5.
- Васильева Т.В. Упражнения по дикции: согласные звуки: Уч. Пособие. – М., 1988.
- Иванова С.Ф. Риторика завоевывает место в школе// Русский язык в школе. 1991. №8.
- Юнина Е.А., сагач Т.М. Общая риторика (современная интерпретация). Пермь, 1992.
- Ладыженская Г.А., Сорокина Г.К., Никольская Р.К., Ладыженская Я.В. Детская риторика в рисунках и рассказах. – М., 1993.
- Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/ Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1997 – 2-е издание.
- Развитие речи: Школьная риторика . 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 2013
- Литература для учащихся.**
- Грудицина Н.Г. Азбука общения: книга для учащихся. – Самара, 1994.
- Русская риторика: Хрестоматия/ Сост. Л.К.Граудина. – М., 1996.
- Развитие речи: Школьная риторика . 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 1997.