

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее-школа), иными нормативными правовыми актами для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики (далее – Совет) создается в образовательном учреждении для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.

II Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы социального риска» и их семей в рамках компетенций школы;

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Анализ состояния правонарушений, преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;

2.2.2. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия учреждений образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

- правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.4. Совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
 - 2.2.5. Выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
 - 2.2.6. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
 - 2.2.7. Разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
 - 2.2.8. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 2.2.9. Рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а так же представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.3. Численность состава Совета 5-7 представителей. Председатель совета назначается директором образовательного учреждения из числа своих заместителей.

Секретарь Совета и заместитель председателя Совета избираются членами Совета.

3.4. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета: составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

IV. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- 4.1.1. Организует работу Совета;
- 4.1.2. Определят повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- 4.1.3. Председательствует на заседаниях Совета;
- 4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель

председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

Секретарь Совета:

- 4.3.1. Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- 4.3.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4.3.3. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- 4.3.4. Оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

V. Порядок работы Совета

5.1. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже 2 раз в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-медико-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности

и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты классных руководителей, учителей, специалистов, доводы учащегося, родителей (законных представителей).

5.7. На Совете принимаются конкретные решения в отношении каждого вызванного учащегося (родителя), вырабатываются предложения по мерам воздействия на них, отслеживается выполнение решений Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины

членов Совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

VI. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ о создании и составе Совета профилактики.

6.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.3. Списки учащихся и родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете.

6.6 Аналитические материалы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)