

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

1.2. Рабочая программа учителя-логопеда - нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы школы, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего (ФГОС НОО) и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ФГОС НОО ОВЗ), составляющийся с учетом особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-образовательной работы с детьми по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.4. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации требований государственного образовательного стандарта по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- конкретно определить содержание, объем, порядок требований государственного образовательного стандарта по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными **принципами** разработки рабочей программы учителя-логопеда являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням обучения в школе;

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне начального общего образования.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных общеобразовательных программ), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-логопедом (творческой группой учителей-логопедов) на уровень обучения (начальное общее).

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 г. № 07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФОГС ОВЗ».

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (указывается вариант);
- Адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с задержкой психического развития (указывается вариант).

III. Структура и оформление рабочей программы

3.1. **Структура программы** является формой представления коррекционного процесса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- Название образовательного учреждения;
- Грифы согласования и утверждения программы;
- Название курса, для изучения которого составлена рабочая программа;
- Фамилия, имя и отчество учителя-логопеда, реализующего программу;
- Срок реализации программы;
- Город и год создания программы.

I. Пояснительная записка.

- 1.1. Актуальность программы.
- 1.2. Цель программы.
- 1.3. Задачи.
- 1.4. Адресат.
- 1.5. Теоретические и методологические основы программы.

II. Содержание программы.

- 2.1. Особенности обучающихся с ФНР.
- 2.2. Особенности обучающихся с ФФНР.
- 2.3. Особенности обучающихся с ОНР.
- 2.4. Особенности обучающихся с ЗПР.
- 2.5. Особенности обучающихся с ТНР.

- 2.6. Особенности обучающихся с РАС.
- 2.6. Содержание коррекционно-логопедической работы.
- 2.7. Планируемые результаты на этапе прохождения полного курса данной рабочей программы.
- 2.8. Предметные результаты освоения данной рабочей программы.

III. Планирование.

- 3.1. Общий (годовой) план работы.
- 3.2. Перспективное планирование коррекционно-логопедической работы.
- 3.3. Примерные тематические планирования.
- 3.4. Примерные Технологические карты логопедических занятий по ФГОС ОВЗ.

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение.

V. Список литературы.

3.2. Решение о возможности использования авторской программы учителя-логопеда, принимается в соответствии с порядком утверждения рабочей программы.

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа **принимается** на педагогическом совете и **утверждается** в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора образовательного учреждения, (указываются № приказа, дата, подпись и печать образовательного учреждения).

4.2. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

4.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

4.4. Оригинал рабочей программы и электронный вариант хранятся у учителя, реализующего программу, предъявляются по требованию.

V. Внесение изменений в рабочую программу

5.1. С учетом изменений в нормативных документах в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, рассматриваются на заседании предметного объединения и согласуются с заместителем директора.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

6.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на педагогическом совете или путем размещения положения на сайте школы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)

