

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

I. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровней, образовательными программами, методическими материалами и настоящим Положением.

1.2. Школьный мониторинг определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации об организации и результатах образовательного процесса, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи функционирования школьного мониторинга качества образования, его организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования. Положение регламентирует содержание и порядок проведения школьного мониторинга.

1.4. Мониторинг осуществляется руководителем образовательного учреждения, заместителями директора, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями МО и творческих групп, в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Положение о школьном мониторинге утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

мониторинг качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в школе.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров объектов мониторинга, критериев, показателей и индикаторов;

- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

III. Объекты мониторинга:

- образовательные программы и условия их реализации.
- профессиональная деятельность педагогов и администрации,
- учебные и внеучебные достижения обучающихся,
- учебно-методическое обеспечение;
- финансовые и материальные средства

IV. Организация и управление мониторингом

4.1. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

4.2. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутришкольного контроля.

4.3. Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) педагогический коллектив школы;
- 3) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4.4 Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на своем официальном сайте в сети Интернет.

V. Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ОУ

Таблица 5.1.

Годовая циклограмма мониторинга образовательных результатов учащихся

| Показатели | Индикаторы | Частота сбора информации | Субъекты реализации мониторинга |
|--|--|--|---|
| Фактический уровень знаний по учебным предметам | Годовые контрольные работы, контрольно-измерительные материалы (КИМы) ОГЭ, ЕГЭ, внутренняя проверка, Четвертные и годовые оценки | По плану проведения, по окончании четверти и учебного года | учителя, руководители ПО, зам. директора по учебно-воспитательной работе. |
| Сформированность предметных умений | | | |
| Сформированность общеучебных умений | | | |
| Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях | Анализ статистических данных | По мере поступления данных Итоги: май | зам. директора по инновационной работе и классные руководители |

Таблица 5.2.

Годовая циклограмма мониторинга условий достижения образовательных результатов

| Показатели | Индикаторы | Частота сбора информации | Ответственные за сбор информации |
|--|---|---------------------------------|--|
| Стабильность основного состава педагогического коллектива | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (январь, май) | зам. директора по методической работе |
| Повышение квалификации учителей | Статистические данные, анализ, Портфолио учителя | По графику аттестации педагогов | учителя, руководители ПО, зам. директора по методической работе |
| Владение учителями современными педагогическими технологиями | наблюдение, собеседование, самоанализ, анкетирование, | 1 раз в год | учителя, руководители ПО и МО, зам. директора по методической работе |
| Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов | Наблюдение, анкетирование, собеседование | 1 раз в год | руководители МО, зам. директора по инновационной работе |
| Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (май) | зам. директора по методической работе, руководители МО |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (май) | зам. директора по методической работе |
| Выполнение учебных программ | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (январь, май) | зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| Обеспеченность учебниками и УМК | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (сентябрь, май) | зав. библиотекой |
| Обеспечение образовательного процесса компьютерной техникой | | 2 раза в год (август, январь) | зам. директора по АХР, учитель информатики |
| Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (август, январь) | зам. директора по методической работе, руководители МО |
| Контроль ведения школьной документации (личные дела, классные журналы, Книга выдачи аттестатов, дневники, тетради) | Анализ | По плану ВШК | зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| Оснащенность | Статистические | 1 раз в год (май) | зав. библиотекой |

| Показатели | Индикаторы | Частота сбора информации | Ответственные за сбор информации |
|--|--|---------------------------------|---|
| библиотеки | данные, анализ | | |
| Воспитательная работа | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (январь, май) | зам. директора по воспитательной работе |
| Внеурочная деятельность учащихся | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (январь, май) | зам. директора по воспитательной работе |
| Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами | Анкетирование, взаимодействие в сети Internet | 1 раз в год | директор школы, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя |
| Здоровье школьников | Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни) | 1 раз в год (по графику) | медработник |
| Анализ использования финансовых и материальных средств | Статистические данные, анализ | 1 раз в год | директор школы |
| | | | |

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)