

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

I. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровней, образовательными программами, методическими материалами и настоящим Положением.

1.2. Школьный мониторинг определяется как система сбора, обработки, анализа и хранения информации об организации и результатах образовательного процесса, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи функционирования школьного мониторинга качества образования, его организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования. Положение регламентирует содержание и порядок проведения школьного мониторинга.

1.4. Мониторинг осуществляется руководителем образовательного учреждения, заместителями директора, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями МО и творческих групп, в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Положение о школьном мониторинге утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

мониторинг качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в школе.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров объектов мониторинга, критериев, показателей и индикаторов;

- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

III. Объекты мониторинга:

- образовательные программы и условия их реализации.
- профессиональная деятельность педагогов и администрации,
- учебные и внеучебные достижения обучающихся,
- учебно-методическое обеспечение;
- финансовые и материальные средства

IV. Организация и управление мониторингом

4.1. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

4.2. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутришкольного контроля.

4.3. Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) педагогический коллектив школы;
- 3) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4.4 Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на своем официальном сайте в сети Интернет.

V. Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ОУ

Таблица 5.1.

Годовая циклограмма мониторинга образовательных результатов учащихся

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам	Годовые контрольные работы, контрольно-измерительные материалы (КИМы) ОГЭ, ЕГЭ, внутренняя проверка, Четвертные и годовые оценки	По плану проведения, по окончании четверти и учебного года	учителя, руководители ПО, зам. директора по учебно-воспитательной работе.
Сформированность предметных умений			
Сформированность общеучебных умений			
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Анализ статистических данных	По мере поступления данных Итоги: май	зам. директора по инновационной работе и классные руководители

Таблица 5.2.

Годовая циклограмма мониторинга условий достижения образовательных результатов

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные за сбор информации
Стабильность основного состава педагогического коллектива	Статистические данные, анализ	2 раза в год (январь, май)	зам. директора по методической работе
Повышение квалификации учителей	Статистические данные, анализ, Портфолио учителя	По графику аттестации педагогов	учителя, руководители ПО, зам. директора по методической работе
Владение учителями современными педагогическими технологиями	наблюдение, собеседование, самоанализ, анкетирование,	1 раз в год	учителя, руководители ПО и МО, зам. директора по методической работе
Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов	Наблюдение, анкетирование, собеседование	1 раз в год	руководители МО, зам. директора по инновационной работе
Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	зам. директора по методической работе, руководители МО
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	зам. директора по методической работе
Выполнение учебных программ	Статистические данные, анализ	2 раза в год (январь, май)	зам. директора по учебно-воспитательной работе
Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	зав. библиотекой
Обеспечение образовательного процесса компьютерной техникой		2 раза в год (август, январь)	зам. директора по АХР, учитель информатики
Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием	Статистические данные, анализ	2 раза в год (август, январь)	зам. директора по методической работе, руководители МО
Контроль ведения школьной документации (личные дела, классные журналы, Книга выдачи аттестатов, дневники, тетради)	Анализ	По плану ВШК	зам. директора по учебно-воспитательной работе
Оснащенность	Статистические	1 раз в год (май)	зав. библиотекой

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные за сбор информации
библиотеки	данные, анализ		
Воспитательная работа	Статистические данные, анализ	2 раза в год (январь, май)	зам. директора по воспитательной работе
Внеурочная деятельность учащихся	Статистические данные, анализ	2 раза в год (январь, май)	зам. директора по воспитательной работе
Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet	1 раз в год	директор школы, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни)	1 раз в год (по графику)	медработник
Анализ использования финансовых и материальных средств	Статистические данные, анализ	1 раз в год	директор школы

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)