

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ № 30»  
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- Постановления Правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому" (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Вологодской области от 03.02.2020 года № 77 «О внесении изменений в постановление Правительства от 29 декабря 2014 года № 1208».

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения МОУ «СОШ № 30» (далее – образовательная организация) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Обучение на дому организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, достигших 18 лет и продолжающих обучение в образовательной организации.

## **II. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому**

2.1. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в которую зачислен обучающийся.

Зачисление в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном в правилах для приема граждан в образовательную организацию.

2.2 Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3 Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;

- осуществляют промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.4. Обучение на дому предоставляется в очной форме и с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными стандартами.

С учётом всех форм общая нагрузка обучающихся на дому устанавливается нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

классы	количество часов в неделю
1	21
2-4	23
5	29
6	30

7	32
8-9	33
10-11	37

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы в школе через групповые занятия.

2.5. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, с представлением следующих документов:

- копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) – в случае направления документов по почте.

- заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому;

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.

2.7. Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте – в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.9. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом.

2.10. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

Количество учебных предметов, их наименование, общее количество часов по учебным предметам, применяемые формы промежуточной аттестации

в индивидуальном учебном плане соответствует учебному плану образовательной организации.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (очно-заочная форма обучения). Выбор формы обучения обучающегося на дому отражается в заявлении родителей (законных представителей).

2.12. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательной организации обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в медицинском заключении;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.14. Распорядительным актом об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому назначается ответственный работник образовательной организации, осуществляющий контроль за организацией обучения на дому, и ответственные педагогические работники за обучение учащегося по основным общеобразовательным программам на дому.

2.15. На каждого обучающегося оформляется специальный журнал «Журнал обучения на дому», куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, содержание пройденного материала. Отметки текущей аттестации выставляются в «Журнал обучения на дому». Занятия по внеурочной деятельности фиксируются в журнале «Внеурочная деятельность».

2.16. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация учащихся проводится в

обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья учеников.

Фамилии обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения, организовавшего обучение на дому.

2.17. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.18. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися на дому**

3.1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

### **IV. Порядок принятия и срок действия Положения**

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»  
(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)

Директору МОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа № 30»  
 Дорочинской С.В.

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 об организации обучения на дому

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением \_\_\_\_\_  
 прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому с  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего (ей) сына (дочери), подопечного (подопечной)  
 (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Вологды

прошу организовать обучение образовательной организацией/самостоятельное обучение.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

1. Кодовый замок, домофон \_\_\_\_\_

2. Домашний и мобильный телефон \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

с целью формирования и ведения базы данных до достижения цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)