

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ № 30»  
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Деятельность учителя-логопеда организуется в целях:

- оказания логопедической помощи обучающимся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – МОУ «СОШ № 30»), имеющим различные нарушения устной и/или письменной речи, в освоении ими образовательных программ по русскому языку и литературному чтению;
- своевременного предупреждения различных форм нарушения устной и/или письменной речи;
- создания условий для соблюдения единого речевого режима и благоприятного психологического климата в образовательной организации.

**II. Функции**

2.1. Обследование обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития устной и/или письменной речи.

2.2. Коррекция недостатков в развитии устной и/или письменной речи обучающихся.

2.3. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями.

2.4. Реализация образовательных программ.

**III. Организация логопедического сопровождения**

3.1. На логопедические занятия (далее – также занятия) зачисляются обучающиеся МОУ «СОШ № 30», имеющие различные отклонения в развитии устной и/или письменной речи, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или по рекомендации консилиума МОУ «СОШ № 30», том числе дети с ОВЗ.

На логопедические занятия, прежде всего, принимаются учащиеся с ОВЗ, недостатки речи которых препятствуют их успешному обучению. Это дети с нарушением звукопроизношения, общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, несформированностью языковых средств, заиканием, нарушением чтения и письма, обусловленной общим, фонетико – фонематическим недоразвитием речи, несформированностью языковых средств.

Прием обучающихся с нарушением речи на логопедические занятия производится в течение всего учебного года, по мере поступления детей в школу или освобождению мест.

3.2. Выявление обучающихся, имеющих нарушения устной и/или письменной речи, производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая текущего года. Непосредственная логопедическая работа с обучающимися осуществляется с 15 сентября по 15 мая.

3.3. В период летних школьных каникул проводится обследование детей, зачисляемых в первый класс школы, и вновь поступивших детей в другие классы по запросу родителей (законных представителей).

3.4. Начало и окончание занятий, время каникул устанавливаются в соответствии с режимом работы МОУ «СОШ № 30».

3.5. На каждого обучающегося, прошедшего обследование, заполняется речевая карта.

3.6. В случае необходимости уточнения диагноза, оказания медицинской помощи учащиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, и др.) или на ПМПК при ОЦ ППМСП.

3.7. В логопедическом кабинете проводятся:

- индивидуальные и групповые занятия;
- групповые занятия комплектуются с учетом психофизического состояния обучающихся, вида речевого нарушения;
- занятия с обучающимися проводятся во внеучебное время;
- периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Продолжительность группового занятия составляет в 1 классе 35 минут, во 2-4 и 5-9 классах - 40 минут, а индивидуального занятия – 20 минут. Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

3.9. Периодичность групповых занятий:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное общим недоразвитием речи – не менее 2-3 раза в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитием речи или нарушение чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическое недоразвитием речи – не менее 2 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект - не менее 1-2 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими нарушения в устной и/или письменной речи различного генеза, – не менее 2-3 раза в неделю.

3.10. Учителем-логопедом самостоятельно разрабатываются и реализуются коррекционно-развивающие программы и планы индивидуальных занятий с обучающимися, в том числе адаптированные для детей ОВЗ.

3.11. Темы занятий в соответствии с коррекционно-развивающей программой отражаются в журнале логопедических занятий.

3.12. Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню подготовки обучающихся.

3.13. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте обучающегося в разделе «Динамическое наблюдение» в конце года.

3.14. Учителем - логопедом составляется расписание занятий на неделю с указанием времени занятий каждой группы и индивидуальных занятий.

3.15. Ответственность за посещение занятий обучающимися возлагается на классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Выпуск обучающихся производится в течение всего года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

#### **IV. Учитель – логопед**

4.1. Учителями – логопедами называются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

4.2. Учитель – логопед назначается на должность и увольняется в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Учитель – логопед несет ответственность за организацию и проведение работы на логопедических занятиях.

4.4. Оплата труда учителей – логопедов производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

4.5. Учитель – логопед:

- ведет занятия с обучающимися с ОВЗ начальных и 5-9 классов по заключению ПМПК по исправлению нарушений устной и/или письменной речи и содействует преодолению обусловленной ими неуспеваемости по родному языку и/или литературному чтению;

- осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебной работе и классными руководителями обучающихся, посещает уроки русского языка и литературного чтения с целью выработки единой направленности в работе с обучающимися, имеющими недостатки речи;

- составляет ежегодный отчет о работе и представляет его администрации;

- информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах логопедической работы;

- осуществляет связь с учителями-логопедами организаций, осуществляющих образовательную деятельность: школами, специальными (коррекционными) образовательными учреждениями, специалистами центров психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения, специалистами медицинских и иных организаций в соответствии со своей компетенцией;
- систематически повышает свою квалификацию;
- учитель-логопед принимает участие в работе: школьного ППк; МО учителей школы; ПО учителей начальных классов; методического объединения учителей-логопедов школ города и области; в педагогических советах; семинарах; конференциях и т.д.;
- учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению. С этой целью для учителей и родителей (законных представителей) организуются консультации (индивидуальные и групповые), просмотр коррекционных занятий, собрания, выступления на педагогических советах образовательного учреждения, оформляется логопедический уголок с советами учителя-логопеда, а также рекомендации для родителей представляет на сайте школы;
- в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" в штатное расписание вводится должность учителя – логопеда из расчёта на 1 ставку не более от 5 до 12 человек.

4.6. Для учителя – логопеда школы действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

## **V. Руководство и контроль за логопедической работой**

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляются заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.

## **VI. Помещение, оборудование и финансирование логопедического кабинета**

6.1. Для логопедического кабинета выделяется отдельное помещение площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.3. На учителя-логопеда возлагается ответственность за санитарное состояние и сохранность оборудования в кабинете.

## **VII. Документация учителя-логопеда**

- 7.1. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителя-логопеда.
- 7.2. Годовой план работы учителя- логопеда.
- 7.3. Расписание занятий учителя- логопеда.
- 7.4. Индивидуальные карты развития обучающихся, посещающих занятия учителя-логопеда.
- 7.5. Журнал учета посещаемости занятий учителя- логопеда.
- 7.6. Отчетная документация по результатам работы учителя- логопеда.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»  
(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)