

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ
(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в МОУ «СОШ № 30» г. Вологды, определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

II. Понятия деятельности

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Школьный отряд волонтеров создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать ученик, достигший 12 лет, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

III. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в МОУ «СОШ№30 »г. Вологда

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;
- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

IV. Ведущие принципы деятельности отряда

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

V. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

- *краеведческое и гражданско-патриотическое* волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с

ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);

- **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- **культурно-просветительское** волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

- **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

- **медиа-волонтерство** (фотографы, журналисты, люди, популярные в социальных сетях, дизайнеры... Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям).

VI. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет актив отряда добровольцев (волонтеров).

Актив отряда добровольцев (волонтеров) (далее Актив) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Актив могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Активе каждый член имеет определенное поручение: **командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель** и т.д. Заседания Актива проводятся не реже одного раза в четверть. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Актив опирается на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

VII. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Активом.

3) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Активом

VIII. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Доброволец (волонтер) имеет право:

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

IX. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

1. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:
- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в школе, селе, районе, крае;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
 - поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
 - отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

2. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:
- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
 - разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
 - вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
 - обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта - для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
 - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

X. Нормативно-правовые документы

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;

- Приказ об утверждении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении внутришкольного Положения о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности; внутришкольного
- Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда
- Списка добровольческого (волонтерского) отряда
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (Приложение №1).
- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет). (Приложение № 2).
- Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодий.
- Протокол заседаний отряда

XI. Поощрение волонтера

- Объявление благодарности приказом по школе.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на школьном сайте, создание видеofilmа о лидерах волонтерского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)

Приложение № 1
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности,
утвержденному приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29.08.2022 № 178-ОД

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя	Должность	Телефон Адрес электронной почты
МКОУ «СОШ №30 »	Лагунова Светлана Юрьевна	учитель химии	8-9217147434 lagunova@s-30.ru

Приложение № 2
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности,
утвержденному приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29.08.2022 № 178-ОД

Директору МОУ «СОШ №30» Г. Вологда
Дорочинской С. В.

от _____
(полностью фамилия имя отчество)

номер телефона: _____

Согласие родителя (законного представителя) на осуществление
несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности
(для лиц, не достигших 18 лет)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя, полностью)

проживающий по адресу: _____, паспорт

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие на
осуществление ребенком (*нужное подчеркнуть*) _____

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на использование
персональных данных своего ребенка в целях информационного обеспечения
добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по
сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению,
изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению
персональных данных ребенка.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в
интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

«10 заповедей добровольца (волонтера)»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
 1. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
 2. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
 3. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
 4. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
 5. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
 6. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
 7. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
 8. Будь настойчив в достижении целей!
 9. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

Образец протокола заседаний Совета отряда

Протокол заседания добровольческого (волонтерского) отряда

« _____ » _____
(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)

№ ___ от ____ . ____ 20 ____ г

Присутствовало: ___ чел.

Повестка:

1. _____

2. _____

Решение: (принятое решение, с указанием ответственных и сроков)

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)