

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 25 марта 2025 г. № 36-ОД

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов,

необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458) (с последующими изменениями);

Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует до 01.09.2027);

Приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (действует с 01.09.2023 до 01.09.2029);

Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 № 81552);

Постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Школа филиалов не имеет.

1.4. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу).

1.5. Для приема на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, представляет в Школу документы, предусмотренные пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка № 458.

1.6. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

1.7. Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в Школу и перечне представленных документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата начала приема заявлений и документов определяется согласно графику, утверждаемому ежегодно директором Школы. График публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу).

2.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации города Вологды.

2.4. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 2 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в

заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии) или выдачи на руки гражданину при личном обращении (Приложение 4).

2.5. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу), а также в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ) в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

2.6. Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней текущего года с момента издания распорядительного акта (Постановление Администрации г. Вологды «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа города Вологды»), но не позднее 25 марта текущего года.

2.7. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

2.8. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя на электронную почту (при наличии), или по адресу, указанному в заявлении, или при личном обращении гражданина о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если документы, предусмотренные пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка №458, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс посредством почтовой связи, Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс лично Школа выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс через ЕГПУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.9. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка № 458, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

2.10. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя, при необходимости ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 5 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

2.11. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу - по 30 июня текущего года.

2.12. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой

территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 2 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, по графику, утвержденному директором Школы в срок не позднее 10 календарных дней текущего года с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда», но не позднее 25 марта текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

2.14. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Приказа № 458.

2.15. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу) без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2), 26(3), 27, 27(1) Порядка № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Прием на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком № 458.

3.2. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о приеме в Школу и документов. Информация доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка № 458.

Выдача соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка № 458.

3.4. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение трех рабочих дней необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктами 26, 26(1), 26(2) Порядка № 458, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение двух рабочих дней.

3.5. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и документов, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в порядке, установленном 2.10 настоящих Правил.

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 2 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу.

На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.6. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 31 Приказа № 458.

Сведения о гражданах, зачисленных на обучение публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней в разделе «Правила приема в школу» (информация и условия для поступления в школу) без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.7. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа Минпросвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240.

4. Прием на обучение детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства

4.1. Ребенок не может быть зачислен в МОУ «СОШ № 30» в том случае:

- если отсутствуют свободные места;
- если не представлен полный пакет документов, указанных в пунктах 26(1), 26(2) Порядка № 458.
- если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

4.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения Школой указанных документов.

4.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1), 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.4. Согласно пункту 23(1) Порядка № 458 Школа в течение 5 рабочих дней проверяет комплектность предоставленных документов. Если документы, предусмотренные пунктами 26(1), 26(2) Порядка № 458, представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит уведомление о возврате заявления без его рассмотрения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов (Приложение 5). После его подписания директором школы уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней, или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

4.5. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 26(1), 26(2) Порядка № 458, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (ЕПГУ);
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел, отдел миграционной службы).

4.6. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 26(1), 26(2) Порядка № 458, после подтверждения достоверности документов ребенок направляется Школой в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый, электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и рассмотрение прилагаемых документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовит направление в тестирующую организацию для прохождения ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 6). Направление после его подписания директором школы направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

- готовит уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 7). Уведомление после его подписания директором школы направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или посредством электронной почты тестирующей организации.

4.6.1. Взаимодействия с Тестирующей организацией:

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, обращается (обращаются) лично в Тестирующую организацию для записи на тестирование ребенка не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

- тестирование ребенка проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

- сведения о результатах тестирования передаются Тестирующей организацией в Школу в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования.

4.7. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и рассмотрение прилагаемых документов, в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 8). Уведомление после подписания директором школы направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

4.8. Школа информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования ребенка готовит уведомление, содержащее информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (Приложение 9). Уведомление после его подписания директором школы направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

4.9. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458. (Приложение 10).

4.10. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и прием документов, информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации о прохождении тестирования в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

4.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (Приложение 11). Проект предложений подписывается директором школы не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования и направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) или выдается на руки гражданину (заявителю) при личном обращении.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»
(протокол № 12 от «25» марта 2025 г.)

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ
«СОШ № 30»

(форма)
Директору МОУ «СОШ № 30»
Дорочинской С.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ класс 20__ - 20__ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) ребенка: «_____» _____ 20__ года

3. Адрес места жительства ребенка: _____

4. Адрес места пребывания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) Ф.И.О. (последнее — при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона _____

Отец (законный представитель) Ф.И.О. (последнее — при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона _____

6. Право на внеочередной прием в школу в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей _____

(имею / не имею)

Имеется на основании: _____.

7. Право на первоочередный прием в школу в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» _____

(имею / не имею)

Имеется на основании: _____.

8. Право преимущественного приема: в школе обучаются полнородные или неполнородные брат и(или) сестра, в отношении которого подается заявление

_____ (имею/ не имею)

_____ (Ф.И.О. брата и (или) сестры ребенка, класс)

9. Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеет/ не имеет)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии необходимости) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

10. Государственный язык Российской Федерации: _____.

Выбираю язык образования: _____.

11*. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

Даю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ № 30» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(представленные отметить знаком «V»)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ
«СОШ № 30»
(форма)

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

[illegible]

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в 10 класс
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

[illegible]

Приложение № 3
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

**Уведомление
о приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении
ребенка _____ зарегистрировано в журнале

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 30» за индивидуальным №
_____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Перечень представленных документов для зачисления в _____ класс:
(представленные отмечены знаком «V»)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего
родство заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
(при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства
или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов
для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка
или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае
использования права преимущественного приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по
основным общеобразовательным программам, первоочередного приема на обучение по
основным общеобразовательным программам;

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)
сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования ребенка в государственную или
муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и
неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
(представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего
общего образования);

☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность
представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на
пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

☐

Иные документы: _____

Консультацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МОУ «СОШ № 30» по телефону 53-02-81 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес официального сайта: s3510030.gosuslugi.ru

Документы принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.(полностью) должностного лица, *(подпись)*
ответственного за прием заявления)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

**Уведомление
об отказе в приеме в Школу**

Уважаемый (ая) _____ !
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме на обучение в отношении
ребенка _____ оставлено без рассмотрения
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную
организацию Вам необходимо обратиться в Управление образования Администрации
города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, кабинет 219.

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

Направление в тестирующую организацию

(для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего
образования)

Уважаемый (ая) _____!
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Вашему ребенку _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

необходимо пройти тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения
образовательной программы _____.

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Для этого Вам необходимо **лично** обратиться в тестирующую организацию для записи на
тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения данного направления
по адресу: _____

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

М.П.

Приложение № 8
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

Уведомление
(об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов)

Уважаемый (ая) _____ !
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме на обучение в отношении
ребенка _____ оставлено без рассмотрения
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)
в связи с тем, что факт достоверности представленных документов не подтвержден.

Основание:

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 9
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

Уведомление
(о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение)

Уважаемый (ая) _____!
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

успешно прошел тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения
образовательной программы _____.
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Основание: документ тестирующей организации.

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 10
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МОУ «СОШ № 30»
(форма)

Приказ о приеме документов в школу
(после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении
тестирования)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Приказ

«_____» _____ 20_____

№ _____

О приеме документов в школу

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» сентября 2020 года № 458 (с изменениями), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании полученной информации *от тестирующей организации* об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____.
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

_____,
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)
являющимся иностранным гражданином (или лицом без гражданства), принять заявление и документы о приеме на обучение в _____ класс МОУ «СОШ № 30».

2. Должностному лицу Школы (ФИО), ответственному за прием заявлений и документов о приеме на обучение, довести данную информацию о прохождении тестирования до родителей (законных представителей) ребенка.

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 11
 к Правилам приема граждан на
 обучение по образовательным
 программам начального общего,
 основного общего и среднего общего
 образования в МОУ «СОШ № 30»
 (форма)

Уведомление

(предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку в случае не
 прохождения ребенком тестирования)

Уважаемый (ая) _____ !
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

не прошел тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения
 образовательной программы _____.

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Проведенным тестированием от « _____ » _____ 20 _____ г. Вашему ребенку

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения
 образовательной программы _____».

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Для поступления в образовательную организацию на обучение по образовательной
 программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Вашему ребенку необходимо пройти дополнительное обучение русскому языку.

Основание: документ тестирующей организации.

Директор _____ / С.В. Дорочинская
подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.