

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 30»
от 29 августа 2022 г. № 178-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ
В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» (Утвержден Постановлением Администрации г. Вологды, от 12.11.2015 г. № 8638).
- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися 2-3, 5-8, 10-х классов, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.3. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при наличии уважительных причин признаются академической задолженностью. В данном случае обучающийся по решению педагогического совета переводится в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к

обучающимся всех классов (кроме 1 и 4, 9 и 11 классов), которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам в результате неусвоения программного материала, пропусков обязательных учебных занятий по болезни, и по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровнях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.7. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету. План-график согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 25 июня текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем по материалам, согласованным с предметным объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела обучающихся.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации

академической

задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации
- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 30 июня текущего года;
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- проверить работу.

3.5. Руководитель предметного объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

- 3.6. Члены предметной комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
 - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

IV. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

4.1. Ответственность за организацию работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора, который координирует действия учителей, осуществляет контроль за ведением документации.

4.2. Заместитель директора:

- устанавливает сроки проведения заключительного контроля;
- доводит до сведения учителя - предметника сроки проведения и согласует формы промежуточного и заключительного контроля;
- осуществляет контроль за проведением занятий.

4.3. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

4.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей требования Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязанности обучающихся ликвидировать академическую задолженность, информацию о формах промежуточного и заключительного контроля, сообщает обо всех изменениях в согласованном графике занятий, в графике проведения промежуточного и заключительного контроля и его результатах.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

V. Аттестация условно переведённых обучающихся

5.1. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью должен представить на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
- тексты работ для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест, билеты к зачету и т.п.).

5.2. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем - предметником самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников, рассматриваются на заседании школьного методического объединения, утверждаются директором школы.

- После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся у заместителя директора и выдаются за один час до начала процедуры.

- Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом учреждения, проверяются и оцениваются в соответствии с нормами оценки, предусмотренными рабочей программой по предмету.

5.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест, сочинение и др.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

5.4. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее трех учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.5. Заместитель директора готовит приказ «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

5.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

5.7. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации

академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся (Приложение 4). В электронный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личном деле обучающегося классным руководителем, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.10. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

5.11. Родители обучающегося по согласованию с администрацией школы могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

5.12. О факте неявки обучающегося для пересдачи академической задолженности в установленные сроки родители (законные представители) обучающегося уведомляются письменно (Приложение 5).

5.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Ведение документации

6.1. Контрольно-измерительные материалы, используемые при ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

6.2. Протоколы по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 5 лет.

6.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в электронном журнале решения педагогического совета:

- в мае-июне: «Переведен в ... класс при условии ликвидации академической задолженности по (предмет/ы) до «...».....200..г.

Протокол №... от

- в течение следующего года: «По итогам ликвидации академической задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от

- или: «По итогам ликвидации академической задолженности оставлен на повторное обучение в ... классе. Протокол №... от

6.4. В личном деле обучающегося записываются решения «Переведен условно», «Переведен в ___ класс», «Оставлен на повторное обучение».

6.5. Приказы по школе, утверждающие решения педагогических советов, издаются директором школы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «СОШ № 30»

(протокол от «29» августа 2022 г. № 1)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 30"**

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ

Уважаемые родители (законные представители)

ученика (цы) _____

_____ класса.

Доводим до вашего сведения, что решением педагогического совета школы (протокол № _____ от _____ мая 20____ года), в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы ваш ребенок УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕН в следующий класс с академической задолженностью по предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе

создается комиссия.

Сдать задолженность по данному предмету необходимо в новом учебном году, в противном случае он будет оставлен на повторное обучение.

Директор школы С.В.Дорочинская

С уведомлением ознакомлен (а), родитель (законный представитель)

" ____ " _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 2

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О создании комиссии
по передаче академической
задолженности

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», "Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся", "Положения о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными с следующий класс».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

Ф.И.О. – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Ф.И.О.).

Директор школы / _____ /

Приложение 3

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в __ ч __ мин., закончилась в __ ч __ мин

№п/п	Ф.И.О.	за ...класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 4

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

г. №

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № ____

« _____ »,

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	итоговая отметка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

_____.

Директор школы _____ / _____ /

Приложение 5

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

_____.

Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» ставит вас в известность о том, что «_____» 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №_____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____